

Guatemala, 30 de julio de 2021 ✓

Informe No. 07-2021 ✓

Licenciado  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado director:

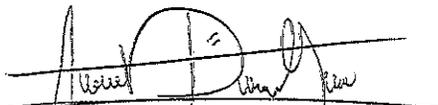
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-3-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **1DBB346E** número de DTE **1206141636**

**Actividades Realizadas:**

- a) Asesorar en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar y orientar en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
- c) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- f) Asesorar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Asesorar la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

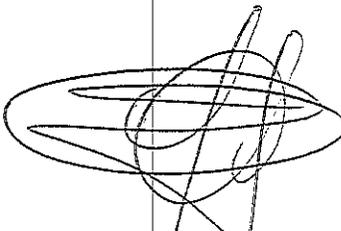
**Resultados Obtenidos:**

- ✓ a) Se asesoró en la elaboración de proyecto de Acuerdo Ministerial para la aprobación de donación a favor del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ b) Se asesoró en la realización y corrección de contratos de arrendamiento y de sub-grupo 18 de los renglones presupuestarios 151, 185 y 189.
- ✓ c) Se asesoró para la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales relacionados con la Readecuación Curricular para los Conservatorios de Música y Escuelas de Arte del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ d) Se asesoró en la logística y ejecución de la reunión sostenida con el Ministerio de Educación.
- ✓ e) Se asesoró en el análisis y aplicación de normas jurídicas de las que es susceptible la Dirección General de las Artes en relación a la emisión de títulos y diplomas para los Conservatorios de Música y Escuelas de Arte de la dependencia.
- ✓ f) Se asesoró en la elaboración de minutas de Convenios de Cooperación las cuales son de utilidad para las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- ✓ g) Se asesoró en la elaboración de dictámenes jurídicos para las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- ✓ h) Se asesoró en la elaboración de resoluciones para autorizar actas administrativas y contratos administrativos.



Jacqueline Dilliana Gallardo Orozco

Vo. Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes